



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Сумський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр №1
Сумської міської ради
(Сумський БНРЦ №1 СМР)

НАКАЗ

01.01.2025

м. Суми

№ 1 - ОД

Про функціонування системи
онлайн-моніторингу споживання
енергоресурсів в Сумському
БНРЦ № 1 СМР

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1089-МР «Про затвердження Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Суми до 2025 року», рішення Сумської міської ради від 16.12.2020 року №31-МР «Про затвердження нової редакції Концепції запровадження системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 28.12.2023 року № 357 «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів в закладах освіти», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування»

НАКАЗУЮ:

1. Бабич В.Г., заступника директора з адміністративно-господарчої частини призначити відповідальною за систему онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів Сумського багатoproфільного навчально-реабілітаційного центру № 1 Сумської міської ради.
2. Керуватись Положенням про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів (додаток 1), постійно.
3. Здійснити оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту за 2024 рік, до 20 січня 2025 року.
4. Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання.

5. Керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадження енергозберігаючих заходів.

6. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

7. Затвердити План управління ризиками (додаток 2).

8. Заступнику директора з адміністративно - господарчої частини Бабич В.Г. забезпечити:

8.1. Фіксування використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал)

8.2. Достовірне та якісне внесення даних на платформу iMuni, щоденно.

8.3. Складання графіку проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжиття заходів щодо своєчасного його виконання, до 15 січня 2025 року.

8.4. Ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання згідно з додатком 3.

9. На час тимчасової відсутності Бабич В.Г. обов'язки по веденню системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів покласти на каштелянну Полозук С.В.

10. Наказ від 01.01.2024 року № 1-ОД «Про забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту у галузі «Освіта» вважати таким, що втратив чинність.

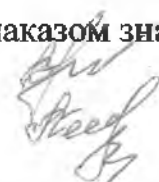
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Ірина КУРИЛЕНКО

З наказом знайомлені:



Валентина БАБИЧ

Світлана ПОЛОЗУК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у Сумському багатoproфільному навчально-реабілітаційному центрі №1 Сумської міської ради

1. Загальні положення

Метою цього Положення є запровадження постійно діючої системи моніторингу та отримання достовірної інформації щодо фактичного енергоспоживання будівлями комунальної власності Сумського багатoproфільного навчально-реабілітаційного центру № 1 Сумської міської ради, де розрахунок за спожиті енергоресурси здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (надалі-бюджет СМТГ). Положення декларує вимоги до керівників та фахівців установ громади щодо запровадження електронного моніторингу, що дозволить проводити аналіз і оцінку стану використання енергетичних ресурсів, виявляти факти нерационального використання, потенціал економії та забезпечувати постійне підвищення енергетичної ефективності будівель.

Дія Положення розповсюджується на структурні підрозділи Сумської міської ради, заклади, установи та організації бюджетної сфери громади та комунальні підприємства, які отримують кошти з бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг.

Об'єктом енергомоніторингу є будівля, окреме приміщення будівлі, що знаходиться у користуванні і де ведеться відокремлений облік споживання енергоресурсів.

Керівник Сумського БНРЦ № 1 СМР забезпечує:

- дотримання Вимог Положення та недопущення фактів неефективного використання енергетичних ресурсів;
- впровадження енергоефективних заходів згідно з чинними нормативними вимогами;
- своєчасне проходження державної повірки приладів обліку енергоносіїв;
- контроль за вчасним і достовірним наданням даних до системи моніторингу;
- аналіз використання енергоносіїв підпорядкованими закладами, установами тощо.

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради забезпечує:

- здійснення моніторингу споживання енергетичних ресурсів структурними підрозділами Сумської міської ради, закладами, установами та організаціями бюджетної сфери громади та комунальними

підприємствами, які отримують кошти з бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг;

- проведення аналізу ефективності використання енергоресурсів будівлями бюджетної сфери;

- контроль за впровадженням енергоефективних заходів у закладах бюджетної сфери.

2. Організаційна структура щодо здійснення енергомоніторингу

Енергомоніторинг та ефективність використання коштів бюджету СМТГ на оплату енергоносіїв виконується на різних рівнях управління зазначеними процесами:

I рівень – бюджетні установи, заклади та організації, які підпорядковуються галузевим управлінням/відділам.

Енергоменеджери первинної ланки відповідальні за:

- збір інформації про споживання енергоресурсів в будівлях, що належать до сфери впливу та внесення до електронної системи моніторингу споживання енергоносіїв;

- документований облік наявності приладів обліку енергоресурсів та енергоспоживаючого обладнання;

- надання пропозицій до розробки річних обсягів споживання енергоресурсів та Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади;

- впровадження енергозберігаючих заходів;

- надання інформації керівництву щодо випадків перевитрат енергоресурсів для прийняття управлінських рішень.

II рівень – департаменти/управління/відділи/комунальні підприємства Сумської міської ради, які отримують кошти бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг.

Галузеві енергоменеджери відповідальні за:

- збір інформації про споживання енергоресурсів як на рівні структурного підрозділу, так і на рівні закладів, установ і організацій, що знаходяться у підпорядкуванні відповідного підрозділу;

- документований облік наявності в будівлях бюджетної сфери приладів обліку енергоносіїв та енергоспоживаючого обладнання;

- надання пропозицій до розробки річних обсягів споживання енергоресурсів та Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади;

- впровадження енергоефективних заходів;

- здійснення аналізу використання енергоносіїв та надання інформації керівництву щодо випадків перевитрат енергоресурсів для прийняття управлінських рішень.

III рівень – Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради

Енергоменеджер міської ради відповідальний за:

- узагальнення та аналіз інформації, отриманої з електронної системи моніторингу споживання та інших джерел і надання її керівнику;

- формування заходів Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади.

Координацію реалізації державної та місцевої політики щодо енергоефективності, спрямованої на раціональне використання енергоносіїв здійснює заступник міського голови, до функціональних обов'язків якого відносяться зазначені питання.

3. Порядок внесення даних до системи електронного моніторингу споживання енергоносіїв

Внесення показників приладів обліку споживання енергоносіїв в електронну систему обліку здійснюється щоденно, крім вихідних та святкових днів, станом на 09.00 годину ранку. Крім того дані приладів обліку фіксуються у відповідних письмових журналах.

У разі виникнення обставин, котрі впливають на внесення даних у конкретно визначений час, дані приладів обліку фіксуються на паперових носіях о 09.00 годині та вносяться до системи протягом дня.

Управління ризиками у системі енергетичного менеджменту

Ризик	Наслідок	Спосіб реагування	
Внутрішні ризики			
Теплопостачання	Зношеність системи (проведення гідропневматичне промивання та гідравлічного випробування внутрішньої системи опалення)	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність запірної арматури	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання до вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна перевірка КВП за графіком
	Ізоляція трубопроводів у підвальних приміщеннях	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Утеплення трубопроводів
	Нааявність декоративних захисних екранів на приладах опалення	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Прилади опалення повинні бути відкриті
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою	
Електропостачання	Вимірювання контуру опору заземлення	Вихід з ладу обладнання та електромережі	Своєчасне проведення регламентних робіт
	Справність електроприладів та обладнання	Перевитрата енергоносіїв, пошкодження внутрішньої мережі	Своєчасне обстеження та обслуговування електроприладів
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна перевірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
В	Зношеність системи	Порив	Своєчасне проведення

			ремонтних та регламентних робіт системи; модернізація системи
	Відбір проб питної води	Захворюваність	Своєчасне проведення аналізу питної води
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна повірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Зовнішні ризики			
Теплопостачання	Погодні умови	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Своєчасне регулювання подачі теплоносія
	Недотримання температурного графіку та параметрів теплоносія	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Звернення до надавача послуг
	Порив на зовнішній тепловій мережі	Спорожнення внутрішньої системи опалення	Закриття ввідних засувок та контроль за температурним режимом у будівлі
Електропостачання	Графіки відключення (аварійні та планові)	Невиконання основних функцій закладу	Підключення додаткових елементів живлення; координація роботи харчоблоку та освітнього процесу
Водопостачання	Зношеність зовнішньої мережі водопостачання	Порив	Забезпечення запасу питної та технічної води