



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Сумський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №1
Сумської міської ради
(Сумський БНРЦ №1 СМР)

НАКАЗ

01.01.2025

м. Суми

№ 2 - ОД

Про затвердження заходів з енергозбереження у Сумському БНРЦ №1 СМР

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1089-МР «Про затвердження Плану дій сталого енергетичного розвитку міста Суми до 2025 року», рішення Сумської міської ради від 16.12.2020 року №31-МР «Про затвердження нової редакції Концепції запровадження системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 28.12.2023 року № 357 «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів в закладах освіти», з метою забезпечення належних умов функціонування закладів освіти та економного використання паливо-енергетичних ресурсів у закладах освіти у 2025 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з енергозбереження у Сумському багатопрофільному навчально-реабілітаційному центрі № 1 Сумської міської ради (додаток 1).

2. Забезпечити виконання заходів заступнику директора з господарчої частини, постійно.

3. Надавати управлінню освіти і науки Сумської міської ради звіт про виконання плану заходів щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

З наказом ознайомена:

Валентина БАБИЧ

Ірина КУРИЛЕНКО

**План заходів з енергозбереження
в Сумському багатoproфільному навчально-реабілітаційному центрі № 1
Сумської міської ради на 2025 рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Дотримуватись вимог Положення про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів та недопущення фактів неефективного використання енергетичних ресурсів	Постійно	Заступник директора з господарчої частини	
2.	Здійснювати економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділення обсягів фінансування та у натуральних показниках	Постійно	Заступник директора з господарчої частини	
3.	Забезпечити щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів.	Постійно	Заступник директора з господарчої частини	
4.	Здійснювати достовірне та якісне внесення даних на платформу uMuni щоденно до 09.00 години	Щоденно	Заступник директора з господарчої частини	
5.	Скласти графік проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів	До 17 січня	Заступник директора з господарчої частини	
6.	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів щомісячно	Щомісячно	Заступник директора з господарчої частини	
7.	Контролювати справність сантехнічного обладнання.	Постійно	Заступник директора з господарчої частини	

8.	Проводити ревізію опалювальної системи.	Протягом літа	Заступник директора з господарчої частини	
9.	Здійснювати своєчасне укладання договорів із теплопостачальниками та газозбутовими підприємствами на постачання газу та обслуговування топкової.	На початок року	В.о.директора, заступник директора з господарчої частини	
10.	Проводити профілактичний огляд та ремонт автоматики газових котлів.	Щомісячно	Оператор, інженер газового господарства	
11.	Здійснювати планову повірку опірності заземлення електромереж, манометрів, термометрів, лічильників газу та води, коректору	Згідно графіка	Заступник директора з господарчої частини	