

ПОГОДЖЕНО  
Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

від „26” липня 2021 р.  
В.о. начальника управління освіти і науки  
Сумської міської ради



О.В. Назаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Сумської міської ради  
№ 1405 - МР  
від „23” липня 2021 р.

Сумський міський голова



О.М. Лисенко

**Статут  
Сумського багатoproфiльного навчально -  
реабiлітаційного центру № 1  
Сумської міської ради  
(нова редакція)**

м. Суми  
2021 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Сумський багатoproфільний навчально - реабілітаційний центр Сумської міської ради (далі – центр), є комунальною неприбутковою установою, яка забезпечує здобуття початкової загальної середньої та дошкільної освіти.

1.2. Повна назва центру: Сумський багатoproфільний навчально - реабілітаційний центр № 1 Сумської міської ради.

Скорочена назва центру: СБНРЦ № 1 СМР.

1.3. Юридична адреса центру: 40020, м. Суми, вул. Юрія Липи, 130, факс (0542) 24-59-33, тел. 24-59-33, e-mail: ludmilashramko@yahoo.com

1.4. Засновником центру є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – уповноважений орган Сумської міської ради) здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Центр є спеціальним закладом загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку; порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення), у якому функціонує дошкільний підрозділ.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, іншими актами законодавства, зокрема, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами уповноваженого органу Сумської міської ради та цим Статутом.

Центр провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Головною метою центру є реалізація права громадян на доступність

та безоплатність здобуття початкової загальної середньої та дошкільної освіти.

1.9. Головними завданнями центру є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, дошкільної, початкової освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми центру;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- виховання у здобувачів освіти поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

- соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

- проведення корекційно-розвиткової роботи;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

- надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу;

- формування відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- формування у здобувачів освіти патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- формування у здобувачів освіти громадянської культури та культури демократії;

- формування у здобувачів освіти культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- формування у здобувачів освіти прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- формування у здобувачів освіти почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- формування у здобувачів освіти культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.10. Центр приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

1.11. Центр несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту початкової освіти та Базового компоненту дошкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу у центрі є державна мова.

1.13. Автономія центру визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію центру;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи закладу освіти, в тому числі розробляти в установленому порядку і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Пр

освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти;

- задовольняти потреби громадян з особливими освітніми потребами здобутті дошкільної освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня освіти Державному стандарту початкової освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- видавати здобувачам освіти документ про початкову освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання у встановленому законодавством порядку;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.15. У центрі можуть створюватись та функціонувати:

1) методичні об'єднання;

2) методична рада закладу, творчі групи;

3) психолого-педагогічний консиліум;

4) психологічна служба;

5) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.16. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками які входять до штату центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований центр. У разі потреби медичний працівник центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстрено (швидкої) медичної допомоги.

1.17. Харчування учнів, вихованців у центрі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових та законодавчих актів.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у центрі: додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил норм та організацію харчування учнів, вихованців покладається на засновник та керівника центру.

1.18. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.19. Утримання здобувачів освіти у центрі здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Взаємовідносини центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та плану роботи. Освітній процес у центрі здійснюється з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

2.2. Центр розробляє та використовує у своїй діяльності освітні програми, які передбачають корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

2.3. Основою для розроблення освітніх програм у центрі є закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Базовий компонент дошкільної освіти, Державний стандарт початкової освіти та типові освітні програми. Освітні програми схвалюються педагогічною радою центру та затверджуються директором.

2.4. На основі освітньої програми початкової школи складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

На основі освітньої програми дошкільного підрозділу складається план роботи закладу освіти, що конкретизує організацію освітнього процесу з дітьми дошкільного віку.

2.5. У разі потреби центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня, вихованця за розробленими педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

2.6. У разі відвідування здобувачем освіти реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

2.7. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого учня заходах підсумкового оцінювання.

2.8. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня з урахуванням особливостей порушень учнів.

2.9. Центр реалізує принципи наступності та перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.

2.10. Центр працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Центр обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу.

2.12. Центр здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.13. Центр надає освітні, корекційно-реабілітаційні послуги дітям із складними порушеннями з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку:

1) для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

2) для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з системними порушеннями мовлення.

2.14. Освітній процес у центрі може здійснюватися за груповою, індивідуальною (сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.

2.15. Формування класів у центрі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.16. Освітня програма та навчальний план центру мають забезпечувати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів, та предмети для вибору.

2.17. Зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до початкової школи здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.18. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до дошкільного підрозділу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.19. Класи центру та дошкільні групи комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

2.20. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами (групами) визначаються директором та оформлюються наказом.

У центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Центр може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

Гранична наповнюваність класів становить шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

У разі наявності відповідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та відповідно до контингенту учнів центр утворює класи для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

2.21. Наповнюваність дошкільних груп здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.22. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на валежному рівні в закладі освіти функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи.

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

2.23. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

2.24. Освітній процес у центрі організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Освітній процес у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 липня.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.25. Тривалість канікул у центрі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.26. Тривалість уроків у центрі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин. Тривалість занять у дошкільному підрозділі встановлюється нормативними документами, що регламентують гранично допустиме навантаження вихованців відповідно віку.

2.27. Розклад навчальних занять у дошкільному підрозділі складається відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.29. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.



2.30. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти, табелів успішності та свідоцтва про навчальних досягнень.

2.32. Рівень освіченості, розвиненості та вихованості дитини раннього та середнього віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті виступає базовий компонент дошкільної освіти.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

2.33. Виховання здобувачів освіти у центрі здійснюється під час проведення уроків та занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.34. Центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладі освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Керівництву центру, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладі освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.35. Освітній процес центру спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

2.36. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

2.37. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (інтегрована освітня програма).

Освітня програма повинна передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

2.38. У центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення) тощо.

2.39. У разі потреби центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (а окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання).

2.40. Засновник забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до центру та у зворотному напрямку.

### 3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в центрі є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- визначення впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів здійснення навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для осіб з особливими освітніми потребами);
- інші права, передбачені чинним законодавством.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я спочувачих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукови працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

#### 3.5. Педагогічні працівники центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- подовжену оплачувану відпустку;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### 3.6. Педагогічні працівники центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму,

гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників центру, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження у центрі затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.11. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.14. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- інші права, передбачені законодавством.

3.15. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

- суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, толерантності, гуманізму, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

#### 4. Управління центром та громадське самоврядування центру

4.1. Керівництво центром здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 2019 року № 221, цим Статутом та трудовим договором.

Директор центру здійснює безпосереднє управління центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.2. Директор центру призначається на посаду за результатами конкурсного вибору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого виконкомом або уповноваженим органом Сумської міської ради (посадовою особою).

Керівник уповноваженого органу Сумської міської ради призначає директора шляхом укладення строкового трудового договору.

Директор центру звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору.

4.3. Директор центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього, корекційно-відновлювального,

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників центру;
- організовує і спрямовує роботу вчителів і вихователів, медичних працівників з психолого-медико-педагогічного вивчення дитини, здійснення якості освітнього процесу, лікувально-відновлювальної та корекційної роботи;
- забезпечує створення у центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі;
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служби у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в центрі;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в центрі;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами центру.

4.4. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.6. Педагогічна рада центру:

- схвалює стратегію розвитку центру та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та звітує результати її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;



- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх зарахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають зв'язку на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради центру вводяться в дію наказом керівника центру.

4.7. У центрі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників центру;
- органи батьківського самоврядування;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування центру є загальні збори трудового колективу центру, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань

закони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою центру на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками центру.

4.9. У центрі за рішенням Засновника або уповноваженого органу Сумської міської ради може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником або уповноваженим органом Сумської міської ради.

4.10. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги проведення моніторингу динаміки розвитку учня у центрі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора з затвердженням персонального складу відповідно до чинного законодавства.

4.11. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора центру (голова), лікар-педіатр, корекційний педагог (сурдопедагог, фізіопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учні у тому числі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

4.12. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;
- 3) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

4.13. Рішення психолого-педагогічного консиліуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться за потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

## 5. Прозорість та інформаційна відкритість центру

5.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформації про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Центр забезпечує на офіційному веб-сайті центру відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут центру;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління центром;
- кадровий склад центру згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у центрі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заповнення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення центру (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність центру;
- правила прийому до центру;
- умови доступності центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в центрі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в центрі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в центрі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в центрі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням центру або на вимогу законодавства.

5.3. Центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність центру**

6.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно центру перебуває у комунальній власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Збитки, завдані центру внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного

законодавства.

6.4. Об'єкти та майно центру не підлягають приватизації чи використанню в освітнім призначенням

6.5. Фінансування центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність центру проводиться відповідно до чинного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів.

6.7. Джерелами фінансування центру є:

– кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому статтями фінансування загальної середньої освіти та дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти та Базовим компонентом дошкільної освіти;

– кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до тарифу освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України за рішенням Засновника центру;

– добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, грошових активів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, досягання мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Законом.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в центрі визначається Законом центру відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися постійно або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Штатний розпис центру розробляється на основі Типових штатних розписів навчально-реабілітаційних відповідно до чинного законодавства.

6.11. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про загальну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладів освіти надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових потреб. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладів освіти або колективним договором.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну премію в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката згідно із Законом України «Про освіту».

## 7. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## 8. Контроль за діяльністю центру

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти осіб з особливими освітніми потребами спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю центру є інституційний аудит який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю центру здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Центр, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію центру, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Засновник центру або уповноважена особа Сумської міської ради:  
- здійснює моніторинг стану дотримання центром актів законодавства з

освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового стандарту дошкільної освіти та цього Статуту;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

#### **Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) центру**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання різного закладу освіти приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять правонаступників.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня вчинення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до місцевого бюджету.

Директор СБНРЦ СМР



Л.М.Шрамко

освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового стандарту дошкільної освіти та цього Статуту;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

#### **Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) центру**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання різного типу закладу освіти приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять правонаступникам.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня набрання відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до місцевого бюджету.

Директор СБНРЦ СМР



Л.М.Шрамко